



Psychogeriatric 1C – ZNA Sint - Elisabeth

Informatiebrochure voor studenten

Inhoudsopgave

Psychogeriatric 1C – ZNA Sint - Elisabeth	1
Informatiebrochure voor studenten	1
1 Verwelkoming	3
2 Voorstelling van de afdeling	4
3 Contactgegevens	5
4 Patiëntenpopulatie	6
5 Verwachtingen naar de student toe	6
6 Praktische tips	8
7 Dagindeling	8
7.1. Ochtendienst	8
7.2. Late dienst	9
7.3. Nachtdienst	9
7.4 Specifieke weekplanning	10
8. Eerste stagedag	10
8.1. stage uren	10
8.2. Afspraken	10
9. Praktische informatie:	11
9.1. Bereikbaarheid met tram, trein en/of bus	11
9.2. Badge en toewijzing kledingkast	11
9.3. Brom- en fietsstalling	11
9.4. Maaltijden	11
9.5. Ziekte en onvoorziene afwezigheid	11
9.6. Stagecoördinator	11
10. Deze student stelt zich aan je voor	12

1 Verwelkoming

Beste student,

Welkom op onze afdeling 1C Psychogeriatric in het ZNA Sint-Elisabethziekenhuis.

Verpleegeenheid 1C Psychogeriatric is een gesloten dienst SP psychogeriatric, die zich specifiek richt naar patiënten met een beperking van de geestelijke vermogens (psyche) op hoger leeftijd (geriatric). Onze dienst psychogeriatric is een tijdelijke oplossing voor mensen die om een welbepaalde reden thuis of in het WZC niet meer kunnen functioneren en revalidatie nodig hebben.

Psychogeriatric is verplegen met een hart en een eigen specialiteit.

Multidisciplinair wil het psychogeriatric team totaalzorg realiseren voor de patiënt en zijn omgeving.

Deze informatie brochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in het ZNA Sint - Elisabeth te beginnen.

Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de verpleegafdeling waar je stage zal lopen.

We willen je een aangename en leerrijke stage bieden waarbij je inzicht krijgt in de revalidatie van patiënten met multiële pathologieën.

- Revalidatie leren kennen
- Kennis maken met pathologieën
- Leren denken en werken in multidisciplinair teamverband
- Je werkt samen met een verpleegkundige en/of zorgkundige
→ **iedereen in het team is mentor.**
- De evaluatiemomenten worden met je mentor van school en mentor van de afdeling afgesproken. We willen jullie een degelijke feedback geven.
- Open feedback is belangrijk binnen het verpleeg- en zorgkundige team

Alle medewerkers van het verpleegkundig departement wensen je een leerrijke en boeiende stage toe.

Veel succes !!!

2 Voorstelling van de afdeling

1C is een SP psychogeriatric eenheid met het oogpunt tot revalidatie.

We beschikken over 27 bedden, opgedeeld in:

- 8 eenpersoonskamers
- 1 driepersoonskamer
- 1 vierpersoonskamer
- 6 tweepersoonskamers

Op de afdeling 1C Psychogeriatric verblijven patiënten die na een opname op een andere afdeling (vb. geriatrie, heilkunde, ...) nog een langere tijd nodig hebben om te revalideren.

Door de multiple pathologie is de behandeling en benadering van deze patiënten heel uiteenlopend.

Wij bieden ondersteuning op fysisch, psychisch, sociaal en spiritueel vlak. Dit houdt dus in dat er op de verpleegeenheid 1C zeer intensief en **multidisciplinair** wordt gewerkt.

Een goede samenwerking is nodig tussen de verschillende disciplines.

Wekelijks heeft er een **teamvergadering** plaats met het multidisciplinair team.

Deze gaat door op woensdag van 9u tot 10u. Ook als student mag je hier aan deelnemen, na overleg met je mentor of hoofdverpleegkundige. Dit is interessant om informatie te verkrijgen over je desbetreffende volpatiënt.

Het multidisciplinair team bestaat uit:

Verpleegkundig – verzorgend team:

Afdelingshoofd: Kim Maes

Bachelors verpleegkundige + referentieverpleegkundige

Gegradueerde verpleegkundige + referentieverpleegkundige

Zorgkundige

Sociaal medewerker

Onderhoudspersoneel

Paramedici:

Logopedist: Lieve Oosters

Kinesist: Sven Huybrechts

Ergotherapeut: Jolynn De Theye

Medische staf:

Medisch diensthoofd: Prof. Dr. M. Vandewoude

Dr. AM. De Cock

Geneesheer – specialist in opleiding

Psycholoog:

Ivo Muylaert

Psychiater

Dr. M. Stein

Sociale Dienst:

Veronique Flies

Diëtisten:

Mireille Boonen

Vrijwilligers:

Leen

Marina

3 Contactgegevens

Adres: ZNA Sint – Elisabethziekenhuis
Leopoldstraat 26
2000 Antwerpen
03/234.43.72

1^{ste} verdieping, route 38
03/234.43.80 (afdeling)

Afdelingshoofd: Kim Maes
Kim.maes@zna.be
03/234.43.32

Mentoren: Nora Engels: verpleegkundige
Caro Bormans: verpleegkundige
Kim Maes: afdelingshoofd

→ Iedereen is mentor binnen het verpleeg- en zorgkundig team.

4 Patiëntenpopulatie

Op verpleegeenheid 1C zijn er patiënten opgenomen met een gekende dementieproblematiek en/of delier (acute verwardheid), waarbij revalidatie nodig is.

- Onhoudbare thuissituatie
 - Recidiverend vallen, fractures, hart- en longproblemen
 - Alzheimer, Parkinson, hallucinaties, wanen, roepgedrag, depressieve gevoelens, ...
 - Geheugenproblemen
 - +/- 75jaar
 - Patiënten kunnen soms **terug naar huis**.
Zij kunnen gebruik maken van allerlei ondersteuning georganiseerd door zowel privé- als overheidsinstanties.
 - Thuisverpleging
 - Bejaardenhulp
 - Poetshulp
 - Warme maaltijden
 - Dagopvang, 1 of meerdere dagen per week
 - Dienstencentra
 - Mantelzorger
 - Alarmcentrale
 - Bewindvoering
 - Patiënten die om bepaalde redenen **niet meer naar huis** kunnen.
 - Mentaal: dementieel beeld, cognitief deficit, psychisch toestandsbeeld
 - Fysiek: beperkte mobiliteit
 - Sociaal: eenzaamheid, isolatie
 - Doorverwijzen: inwonen familie, serviceflat, WZC (rusthuis).
- Samen met het multidisciplinair team, familie, naasten en patiënt zal er naar een oplossing gezocht worden.
- **Overlijden** van patiënt:
- Wij weten niet welke ervaringen je al hebt met stervensbegeleiding of overleden patiënten. De kans bestaat dat je dit voor de eerste keer zal meemaken. Wij begrijpen dat het moeilijk kan zijn. We trachten je dan ook hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. Twijfel niet om dit te bespreken met mentor, begeleidende verpleegkundige of hoofdverpleegkundige.

5 Verwachtingen naar de student toe

- IPSG (International Patient Safety Goals) kennen:
Correcte patiëntenidentificatie, ISBARR – effectieve communicatie, Hoogrisicomedicatie (hoog geconcentreerde elektrolyten), (Veilige heelkunde), Handhygiëne, Valpreventie
- Aanvang stage: Leerdoelen tonen aan mentor, begeleidende verpleegkundige of hoofdverpleegkundige.
- OLM (online leermodules) kennen: Brandveiligheid en ziekenhuisnoodplan, rechten van de patiënt, Kwaliteit ZNA
- Kwaliteitswaaier op zak
- Stiptheid
- Positieve en gemotiveerde houding
- Initiatief name
- Samenwerken in teamverband (van housekeeping tot hoofdverpleegkundige)
- Respect voor ieders werk
- Interesse tonen voor patiënt en familie
- Bij ziekte of te laat komen → verwittig de hoofdverpleegkundige 03/234.43.32 of afdeling 1C 03/234.43.80
- Je wordt na de ochtendbriefing toegewezen aan een begeleidende verpleeg- of zorgkundige, mentor. De begeleidende verpleeg- of zorgkundige of mentor verdeelt het werk . Zij oordeelt of de techniek onder toezicht of alleen wordt uitgevoerd.
- We moedigen aan om specifieke onderzoeken MMSE, echo-abdomen, gastroscopie, ...) en disciplines (kiné, ergo, logo, ...) op te volgen. De verantwoordelijkheid om dit te

ondernemen ligt volledig in jouw handen. Voor het goede verloop kan je overleggen met je mentor, begeleidende verpleeg- zorgkundige of hoofdverpleegkundige.

- Na de dienstoverdracht zal je 1 of 2 patiënten toegewezen krijgen. Deze patiënt kan je observeren om je stageopdracht te maken.
- **1^{ste} jaar student:**
 - Parameters nemen
 - Totaalzorg uitvoeren (bedbad)
 - Observeren decubitus, wonden, afwijkende zaken, risicopatiënten detecteren
 - Beschermingsmaatregelen toepassen bij besmetting
 - Handhygiëne
 - Noteren van observaties in verpleegdossier
 - Mondeling rapporteren van observaties aan verpleeg-en zorgkundigen
 - Bed opdekken volgens techniek en kamer in orde brengen
 - Voeden van patiënten en voedingsbalans invullen
- **2^{de} jaar student:**
 - Geleerde verpleegtechnische handelingen uitvoeren
 - Zorg aan verblijfsondes, wondzorg, bloedafnames, infuus plaatsen, medicatie uitdelen (onder begeleiding van verpleegkundige), ...
 - Als 2^{de} jaar student krijg je vanaf week 2, 1 patiënt toegewezen waarbij je volledige verantwoordelijkheid voor de zorg zal opnemen. Verpleegtechnische handeling, medicatiebedeling (onder begeleiding van verpleegkundige), mondeling en schriftelijk rapporteren.
 - Indien alles goed verloopt, mag je rapporteren aan de arts, medische opdrachten uitvoeren (als gekend !) en een middagbriefing aan de late verpleegkundige geven. Uit ervaring weten we dat dit leerrijk is. Je krijgt als student een zicht over de verpleegkundige taken. Dit moet niet vlot verlopen, het is een leerproces en je wordt begeleid door je mentor of begeleidende verpleegkundige.
- **3^{de} jaar student:**
 - Verantwoordelijkheid nemen voor de toegewezen patiënten
 - Je krijgt 1, 2 of 3 patiënten toegewezen
 - Je krijgt volledige verantwoordelijkheid over de toegewezen patiënten en dit onder begeleiding van je mentor, begeleidende verpleeg-zorgkundige.
 - Rapporteren aan de arts, medische opdrachten verwerken en uitvoeren
 - Schriftelijke en mondelinge overdrachten naar je mentor, begeleidende verpleeg-zorgkundige, team toe.

DOEL STUDENT AFDELING 1C PSYCHOGERIATRIE



6 Praktische tips

- Koffiepauze: samen met het team in het briefinglokaal op de afdeling.
- Roken: Enkel tijdens de middagpauze, buiten aan de tuin in de blokhut.
- Afkortingen of andere problemen: Uitleg vragen aan je mentor, begeleidende verpleeg-zorgkundige.
- Ordelijk zijn is belangrijk! Er is een kast voorzien in het briefingslokaal met een vak voor studenten waar je kافتen en werken kan leggen. Geen materialen laten rondslingeren in het briefingslokaal. Er zijn op afdeling ook lockers voor studenten voorzien om rugzak te deponeren.
- Het invullen van dag-evaluaties is je eigen verantwoordelijkheid. Vraag je mentor, begeleidende verpleeg-zorgkundige om je evaluaties in te vullen en te bespreken.
- De tussentijdse en eindevaluaties worden bekeken en besproken met je begeleidend docent van school en mentor van de afdeling of hoofdverpleegkundige.

7 Dagindeling

7.1. Ochtendienst

Wanneer	Wat
07u00	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing • We maken gebruik van een briefingsblad, indien er onduidelijkheden zijn, schrijf deze op en stel je vragen na de briefing. Na elke shift wordt het briefingblad in de blauwe papierbak gedeponerd.
7u15	<ul style="list-style-type: none"> • Ochtendtoilet → wassen, aan lavabo, douche of bad + aankleden • Bijkomende verzorging volgens noodzaak en voorschrift
8u00	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbijt: Meehelpen eten uitdelen en boterhammen smeren, medicatiebedeling (onder begeleiding van verpleegkundige), patiënt voeden indien nodig → Opgepast voor slikstoornissen → lees instructies, vraag ernaar aan de verpleging en/of logopediste.
9u30	<ul style="list-style-type: none"> • Gang op orde brengen • Bedden dekken • Watert toer: glazen worden vervangen, flessen water worden gecontroleerd • Nachtkastjes en bedden worden afgewassen • Linnen- en verbandwagens aanvullen
10u00	➤ Koffiepauze
10u15	➤ Parameters meten: bloeddruk, pols, temperatuur
10u30	➤ Toiletraining: Iedereen wordt op het toilet geholpen en incontinentiemateriaal wordt vervangen. Indien nodig worden er staatjes genomen van urine/stoelgang. Wisselhouding en controle incontinentiemateriaal voor bedlegerige patiënten.
11u30	➤ Middagmaal: Meehelpen opdienen, medicatiebedeling (onder begeleiding van verpleegkundige) en glycemieting, patiënten voeden indien nodig → opgepast voor slikstoornissen → lees instructies, vraag ernaar aan de verpleging en/of logopediste.
12u30	➤ Middagpauze voor de vroege dienst, late dienst start.
13u00	➤ De verpleegdossiers worden door de vroege dienst ingevuld.

13u30	➤ Briefing
14u00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mictietraining ➤ Mensen met middagrust uit bed halen ➤ Iedere donderdag intervisie voor het team. De studenten houden toezicht bij de patiënten.

7.2. Late dienst

Wanneer	Wat
14u30	➤ Toiletraining
15u00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personeel met de vroege dienst gaat naar huis ➤ Bedrust voor de patiënten die het nodig hebben
16u00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Medicatiebedeling en glycemieting: GDP ➤ Zo nodig controle van parameters
17u00	➤ Avondmaal
18u00	Avondronde: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nachtkledij aandoen ➤ Hulp bij toilet ➤ Incontinentiemateriaal vervangen ➤ Tandprotheses worden verwijderd en proper gemaakt ➤ Wisselhouding en controle incontinentiemateriaal voor bedlegerige patiënten ➤ Orde op de gang
20u00-20u30	➤ Briefing aan nachtverpleegkundige

7.3. Nachtdienst

20u30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bedeling avondmedicatie ➤ Controle comfort van de patiënten: hygiëne, infuus, sondevoeding, ...
22u	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Glycemieting: GDP ➤ Wisselhouding
24u00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Medicatie klaarzetten ➤ Actrapidschema ➤ Vervangen urinezakjes, zakjes maagsonde, debiet noteren op temperatuurblad, urinecollectie 24u starten of afsluiten, zo nodig staal nemen. ➤ Temperatuurcontrole ➤ Nuchter houden patiënten voor bv. Gastroscopie, echo- abdomen, ... ➤ Sondevoeding starten, datum noteren druppelkamer ➤ Wisselhouding ➤ Controle comfort van de patiënten ➤ Klaarzetten medicatie voor gans de dag ➤ Verdoving nazien: wekelijks op maandag controle, blad wordt maandelijks vervangen ➤ Koelkast medicatie: elke nacht max-en minimumtemperatuur controleren en noteren checklist + gegevens update in PC , blad wordt maandelijks vervangen, melding maken indien temperatuur onder 0°C daalt

2u00	➤ Wisselhouding
4u00	➤ Controle comfort van de patiënten ➤ Nuchter houden van de patiënten voor bv. bloedafname
6u00	➤ Nachtmedicatie ➤ Wisselhouding ➤ Glycemiemeting: GDP ➤ Actrapidschema ➤ Sondevoeding controleren ➤ Temperatuurcontrole ➤ Voorbereiden voor onderzoeken ➤ Nuchter houden van patiënten voor onderzoek ➤ Bloedafname: in dossier noteren dat bloedafname is gebeurd ➤ Nachtverslag in verpleegdossier noteren ➤ Patiëntenwijzigingsblad afprinten voor de collega's
7u00-7u15	➤ Briefing naar de vroege dienst

De uren van de dagindeling kunnen verschuiven naargelang de drukte op afdeling. De stagiair arts of arts komt dagelijks toeren op de afdeling (behalve in het weekend). Bij problemen wordt de arts of stagiair arts of arts van wacht verwittigd.

7.4 Specifieke weekplanning

Dit willen wij graag met jouw overlopen tijdens aanvang van stage. Dit geeft meer verduidelijking naar jou toe. Een weekplanning kan vaak veranderen.

8. Eerste stagedag

8.1. stage uren

Vroege dienst: van 7u00 tot 15u00

Late dienst: van 12u30 tot 20u30

Nachtdienst: van 20u15 tot 7u15

8.2. Afspraken

De eerste stagedag word je verwacht om 9u00 in de inkomhal van het ziekenhuis. Je wordt opgewacht door de stagecoördinator, Ilse Jaeken, die je een rondleiding bezorgt over gans het ziekenhuis en je de nodige info verschaft. Vooraleer naar de verpleegeenheid te gaan, krijg je een rondleiding in het ziekenhuis en aansluitend het **Revamoment** in de namiddag.

Het Revamoment is een initiatief van de paramedici om de student verpleegkundige/zorgkundige kennis te laten maken met de revalidatie van de patiënt. Frank Ceuppens, hoofdkinesist, laat je kennis maken met de werkdomeinen van kinesisten, logopedisten en ergotherapeuten.

Bij afwezigheid van de stagecoördinator word je opgewacht door het hoofd van wacht.

De eerste stagedag ben je aanwezig tot 17u00 (afhankelijk van het aantal uren dat je effectief moet presteren volgens de school). Vanaf dag 2 ben je aanwezig op de uren die je afdelingshoofd of mentor heeft gepland.

9. Praktische informatie:

9.1. Bereikbaarheid met tram, trein en/of bus

www.delijn.be

www.nmbs.be

9.2. Badge en toewijzing kledingkast

Elke student moet in het bezit zijn van een ZNA-badge, die je op voorhand afhaalt in ZNA Stuivenberziekenhuis. Je moet altijd identificeerbaar zijn. De badge gebruik je om in het ziekenhuis en de kleedkamer binnen te komen. Ook op afdeling 1C psychogeriatric zijn de deuren te openen met de badge. Indien er problemen zijn met je badge kan je dit melden aan de hoofdverpleegkundige of mentor. Toewijzing van het kledingkastje gebeurt op de eerste stagedag door de stagecoördinator of het hoofd van wacht. De kledingkastjes gaan op slot met een hangslot. De badge blijft in jouw bezit, want je hebt die nodig bij een volgende stage binnen ZNA.

9.3. Brom- en fietsstalling

De brom- en fietsenstalling bevinden zich op niveau -1 en -2 van de parking (ingang via de Leopoldstraat, groene poort). Met je ZNA-badge heb je toegang tot de stalling (voorzie een extra slot om je bromfiets of fiets vast te maken).

9.4. Maaltijden

ZNA voorziet geen maaltijden voor de student. Je brengt zelf je maaltijd mee of je kan in de personeelsrefter een koude of warme maaltijd nemen. De bonnetjes (0,65€/stuk) aan personeelstarief kan je bekomen op de gelijkvloers aan de balie (kassier) bij de inkomhal. In het cafetaria in de inkomhal kan je warme of koude maaltijden en broodjes verkrijgen. Het cafetaria behoort niet tot ZNA en daar betaal je rechtstreeks aan de kassa (niet met personeelsbonnetjes).

9.5. Ziekte en onvoorziene afwezigheid

Waarschuw steeds je onderwijsinstelling en de verpleegafdeling waar stage loopt. Bij aanvang krijg je een lijst met telefoonnummers. Zorg ervoor dat je ook over het telefoonnummer van de school beschikt. Bij onvoorziene problemen met het openbaar vervoer, kan je het beste verpleegeenheid verwittigen.

9.6. Stagecoördinator

De stagecoördinator voor ZNA Sint-Elisabeth is **Ilse Jaeken**. Indien je een probleem of vraag hebt, mag je haar altijd contacteren. Haar bureel is op de 1^{ste} verdieping (route 32) en je kan haar bereiken op **dect 44374 of 03/234.43.74**

10. Deze student stelt zich aan je voor

Naam	
Leeftijd	
Opleidingsjaar	
School	<i>[Kleef hier je foto]</i>
Praktijklector	
Mentor	
Stage van / tot	
Specifieke leerdoelen	
Opmerkingen	