



## **Verpleegafdeling 4C – Revalidatie ZNA Sint Elisabeth**

**Informatiebrochure voor studenten**

## Inhoudsopgave

Verpleegafdeling 4C – Revalidatie	ZNA Sint Elisabeth	1
Informatiebrochure voor studenten		1
1	Voorstelling van de afdeling	3
2	Contactgegevens	3
3	Het <i>multidisciplinair team</i> bestaat uit	4
4	Verwachtingen naar de student toe	4
5	Huishoudelijk reglement	6
6	Dagindeling	6
7	Revalidatie	9
8	Waar vind je informatie over ZNA en ons ziekenhuis?	10
9	Eerste stagedag	10
10	Afspraken	10
	Stage-uren	10
11	Deze student stelt zich aan je voor	10

## 1 Voorstelling van de afdeling

4C is een locomotorische SP-afdeling (revalidatie) met voornamelijk orthopedische patiënten, doch

ook neurologische en cardiopulmonaire pathologie vind je hier terug.

De meest frequent aandoeningen zijn:

- Fracturen van heup, schouder en knie en prothesen
- Lumbale kanaalstenose met verlamingsverschijnselen
- CVA na een trombus /embolie of een bloeding met paresen of cognitieve restletsels
- Hart- en longproblemen, zoals voorkamerfibrillatie, arteriële hypertensie en longemfyseem
- Patiënten belast met psychiatrisch problematiek

Door het geriatrische karakter van onze patiënten zijn multipathologiën op deze afdeling vaak aanwezig.

Bijkomende opnameredenen kunnen zijn:

- Diabetes
- Onhoudbare thuissituatie
- Cognitieve achteruitgang door dementie
- Parkinson
- Kanker

Het verpleegkundig werk is sterk gevarieerd en heeft een multidisciplinair karakter met inbreng van kinesitherapeuten, logopedisten, ergotherapeuten, sociale verpleegkundigen, psychologen, diëtisten en vrijwilligers.

Op onze afdeling wordt de zelfredzaamheid gestimuleerd om de patiënt terug voor te bereiden op zijn thuissituatie.

Als dit niet mogelijk is, wordt er plaatsing opgestart.

## 2 Contactgegevens

**Adres:** ZNA Sint Elisabeth  
Leopoldstraat 26  
2000 Antwerpen  
03 234 44 11  
  
4<sup>de</sup> verdieping (afdeling)  
03 234 43 82

**Afdelingshoofd:** Rianne Vermeulen  
[rienne.vermeulen@zna.be](mailto:rienne.vermeulen@zna.be)  
03 234 43 30

**Mentoren:** Gerlinde Ehrentraut, Martine Maes  
[el.ve-loco-c-mentoren@zna.be](mailto:el.ve-loco-c-mentoren@zna.be)  
03 234 43 82

**Stagecoördinator:** Ilse Jaeken  
[ilse.jaeken@zna.be](mailto:ilse.jaeken@zna.be)  
03 234 43 74

### 3 **Het multidisciplinair team bestaat uit**

**Verpleegkundig – verzorgend team:**

Afdelingshoofd: mevr. **Rianne Vermeulen**

Professionele bachelors Nursing

Gegradueerde verpleegkundigen

Zorgkundigen

Onderhoudspersoneel

**Paramedici:**

Logopedist

Ergotherapeut

Fysiotherapeuten: 2

**Medische staf:**

Arts VE & hoofdgeneesheer voor Revalidatie & fysische geneeskunde: Dr. Anné

Arts Revalidatie & fysische geneeskunde : Dr. Onkelinx

Arts voor interne geneeskunde

**Psychologische dienst**

Ivo Muylaert

**Sociale dienst:**

Marleen Lutz

**Diëtisten:**

Evi Van Mol

1 vrijwilliger

### 4 **Verwachtingen naar de student toe**

Door de vaak hogere leeftijd van onze patiënten staan voornamelijk ADL- training en stimulering van zelfzorg centraal. Bejaarden hebben meer tijd nodig om zich 's morgens klaar te maken, te

eten en te oefenen tijdens de kinesitherapie/ergotherapie.

Op onze afdeling moeten we ons aanpassen aan dat tempo en laten we de patiënt datgene doen wat hij/zij nog kan; haast en spoed zijn hier niet op hun plaats.

**Eerstejaarsstudenten:**

Wij verwachten dat de technieken, op school geleerd, kunnen worden omgezet en geoefend in de praktijk: bedbaden, hulp ochtendtoilet aan de lavabo, eventueel bad geven, maar later ook verpleegtechnische handelingen zoals IM en SC inspuitingen geven, parameters opmeten en correct rapporteren (mondeling en schriftelijk). Neem of maak zeker ook de tijd om contacten te leggen met de patiënten, maak een praatje of oefen je sociale vaardigheden.

**Tweedejaarsstudenten:**

Deze studenten zijn al goed vertrouwd met de basistechnieken van verpleegkunde en tijdens het verloop van de stage verwachten wij dan ook wat inzicht in de problematiek van onze patiënten (vb. medische diagnose linken aan de belevingswereld van de bejaarde en plannen voor de ontslagvoorbereiding). Deze studenten moeten ook vaardig zijn, in het maken van compromissen tussen de geleerde technieken op de school en de noden van de patiënt – rond alle taken van ADL.

De studenten nemen al spontaan en op een natuurlijke manier contact met de bejaarden en hun familieleden.

**Laatstejaarsstudenten:**

Zij kunnen een volledige zorg van een kleine groep patiënten plannen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren; dit zowel op somatisch als psychosociaal vlak, maar ook alle soorten administratie en medicatietoediening horen bij het pakket ( beperkt).

Kijk dossiers in en stel vragen aan de verpleegkundige die jou begeleidt. Zijn er problemen i.v.m. je opdrachten voor de school of met patiënten aarzel niet en wend je tot hem/haar of rechtstreeks tot het afdelingshoofd. Wacht zeker niet tot het einde van de stage. Vraag naar begeleiding en opdrachten onder toezicht en laat achteraf een kleine beoordeling in je dagboek invullen.

Onderzoeken, sessies van kiné en ergo mogen worden bijgewoond; geef de verpleging een seintje, dan kan hij/zij de nodige afspraken maken.

Afhankelijk van je opleidingsniveau word je zo veel mogelijk ingeschakeld in het dienstgebeuren. De te presteren uren vraag je aan het afdelingshoofd of zij staan genoteerd op de urenlijst van het vaste personeel.

Evaluaties (tussentijds, eindbeoordeling e.d.) verlopen het liefst mondeling: jij (student) en je mentor/stagebegeleider zetten zich apart om de stage (tot dan) te overlopen, kwaliteiten en

aandachtspunten te bespreken. Tijdens deze gesprekken wordt jouw inbreng en mening verwacht en gewaardeerd.

Let je er mee op dat je documenten dagelijks worden ingevuld?

Contacteer met andere woorden tijdig die verpleegkundige waarmee je die dag vaak hebt gewerkt, om iets op te schrijven.

### **Ziekte & onvoorziene afwezigheid:**

Waarschuw bij ziekte steeds je onderwijsinstelling en de verpleegafdeling waar je stage loopt.

Bij onvoorziene problemen met het openbaar vervoer, kan je het beste de verpleegafdeling verwittigen dat je er niet op tijd zal geraken

Telefoonnummer van de afdeling 4C: 03/234 43 82

### **Wat willen we jou bieden?**

Op onze afdeling werken enkele stagementoren. Informeer vanaf de eerste dag wie deze mensen zijn. Bij persoonlijke problemen, zoals ruzie met andere studenten of ongelukkig zijn op de dienst, kan je ten alle tijden bij hen terecht!

Belangrijk is dat wij jouw aandachtspunten voor verbetering van de stageplaats leren kennen; ook wij hebben jouw feedback nodig.

Op het einde van je stage kan je je mening over je stageplaats mondeling of elektronisch geven:

- mondeling: aan de mentor of het afdelingshoofd
- elektronisch via Digihuis:  
Patiëntenzorg → Medewerker en student → begeleider en mentor → ga naar : Info voor student: met o.a. Geef je mening: hier kan je elektronisch een beoordeling van je stage geven

## **5 Huishoudelijk reglement**

Binnenkort staat het huishoudelijk reglement op het kwaliteitsportaal. Je kan het al wel terugvinden op de afdeling.

## **6 Dagindeling**

### **06.30u**

- Bloedafname

### **07.00u:**

- Patiëntenbespreking door de nachtverpleegkundigen aan het personeel met vroege dienst.
- Overlopen van de eventuele nuchtere patiënten.

**07.15u:**

- Verdeling personeel en studenten a.d.h.v. de patiëntentoewijzing.
- Uitvoeren van de ochtendtoiletten, verzorgingen bij de bedlegerige patiënten en installeren van de patiënten in bed, zetel, rolstoel,...
- Toedienen van baden

**08.00u:**

- Nakijken en bedelen van de medicatie (klaargezet door de nachtverpleegkundige) - insputingen - toedienen aërosols – pijnbevraging
- Glycemiebepaling en insulinetoediening
- Opdiene van het ontbijt en voeden van patiënten waar nodig.

**08.45u:**

- Uitvoeren ochtendtoiletten...(zie 07.15u)
- Afhalen van de maaltijdplateaus.
- Opmaken van de bedden.
- Ontvangst en inschrijven van de nieuwe (afgesproken) patiënten door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Ontslagvoorbereiding van de te ontslagen patiënten.

**09.30u:**

- Multidisciplinaire toer op maandag: aanwezigheid van revalidatiearts, verpleegkundige, kiné, ergo, sociale dienst.
- Uitwerken van de verpleegdossiers.
- Verder uitvoeren van verzorgingen.
- Nemen van bloeddruk, hartfrequentie, zuurstofsaturatie en gewicht.
- Verbanden, wondzorg van de niet hulpbehoevende patiënten.
- Bedeling van drinken, reinigen van de nachtkastjes.

**11.00u:**

- Nemen van temperatuur (bij patiënten met inflammatie, stijging CRP, ...) en polsslag.
- Bedeling van de medicatie – insputingen - aërosols
- glycemiebepaling - insulineschema
- Nazicht incontinentie patiënten - toilettraining

**11.30u:**

- Middagmaal studenten.

**12.00u:**

- middagmaal patiënten

**12.30u**

- Uitgebreide patiëntenbespreking door het personeel met vroege dienst aan het personeel met late dienst.

**13.00u:**

- Afhalen van de maaltijdplateaus
- Verzorgingsronde hulpbehoevende patiënten: droog leggen van incontinentie patiënten en -intiem toilet, toilettraining, installeren van patiënt in bed, stoel..., decubituspreventie.

**14.00u:**

- Uitvoeren van verzorgingen.
- Contactname met het bezoek i.v.m. problematiek ziekenhuisverblijf van familielid.
- Aanvullen van de verband- en inspuitingkarren.
- uitwerken van de verpleegdossiers

**15.00u:**

- Medicatiebedeling en toediening van inspuitingen en aerosol.

**17.00u:**

- Glycemiebepaling – insulineschema. Pijnbevraging
- Uitdelen avondeten en voeden van patiënten.

**17.45u:**

- Afhalen van de maaltijdplateaus.
- Nemen van bloeddrukken bij de cardiale patiënten.
- Temperatuurcontrole bij koortspatiënten.

**18.00u:**

- Verzorgingsronde hulpbehoevende patiënten (zie 13:00u).
- Contactname met het bezoek.

**19.00u:**

- Uitvoeren van verzorgingen.
- Bedeling avondmedicatie

**20.15u:**

- dienstovergave aan de nachtverpleegkundige

**20.30u:**

- Rondgang en nazicht patiënten.

**22.00u:**

- Glycemiebepaling – insulineschema – Pijnbevraging.

**24.00u:**



- Nazicht incontinentie patiënten en decubituspreventie.
- Eventuele toediening van intraveneuze antibiotica.
- pijnbevraging
- Temperatuurcontrole bij koortspatiënten.

**02.00u:**

- Medicatie klaarzetten voor de ganse dag.
- Aanrekenen van de medicatie op de herbevoorravingsbladen.
- Bestelling medicatie
- Voorbereiden patiëntendossiers van de patiënten die met ontslag gaan

**04.00u:**

- Nazicht incontinentie patiënten en decubituspreventie.

**06.00u:**

- Temperatuurcontrole bij koortspatiënten.

**Specifieke planning:**

Bad en douche:

- badlijst: kandidaten worden dagelijks aangeduid op de briefing van 7u

Maandag:

- multidisciplinaire toer

Baddag:

- nemen van bloeddruk bij alle patiënten

Volgens schema:

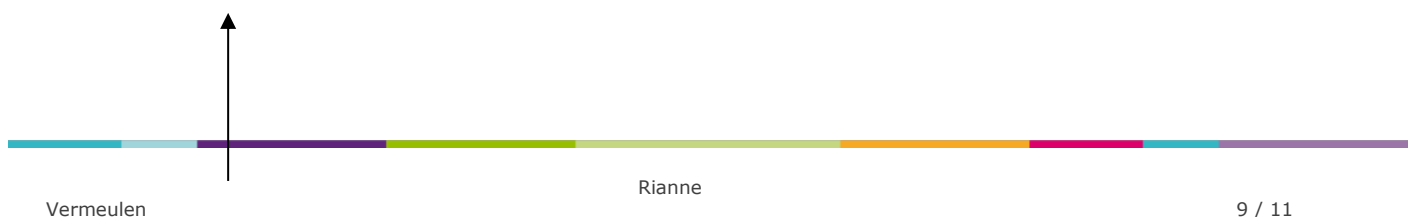
- wissel van bedlinnen
- wekelijks wegen van patiënt

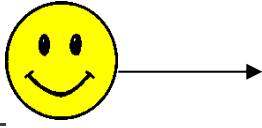
**Specifieke aandachtspunten bij de patiënt op SP**

- Stimuleren van ADL
- Aanleren van transfers( bed - zetel; zetel - WC, opstaan, in bed gaan, ...)
- Het gebruik van hulpmiddelen ( zie briefingsblad)
- Opzetschema ( wordt op de multidisciplinaire toer besproken)
- Toezicht voeding (slikstoornissen, ondervoeding, ...)

## 7 Revalidatie

Revalidant brengen tot maximale zelfredzaamheid en toekomstgericht denken naar ontslag toe.





## 8 Waar vind je informatie over ZNA en ons ziekenhuis?

Via de website: [www.zna.be](http://www.zna.be) : Word jij onze collega → stages

Of via **Digihuis**: Patiëntenzorg → Medewerker en student → begeleider en mentor → ga naar : Info voor student: met o.a. Geef je mening: hier kan je elektronisch een beoordeling van je stage geven.

## 9 Eerste stagedag

Tijdens de eerste week van de stage krijgen de studenten een rondleiding doorheen het ganse ziekenhuis. Revalidatie is een belangrijk aspect in ons ziekenhuis, onze hoofdkinésist Frank Ceuppens geeft in de loop van deze eerste week een toelichting over wat revalidatie inhoudt.

De eerste dag worden de studenten opgevangen door de stagecoördinator van ons ziekenhuis. Deze dag loopt van 9 tot 17u. Op onze afdeling krijgt de student nog een rondleiding. Stagedoelstellingen worden deze dag besproken met een verpleegkundige van de afdeling.

Er volgt een eerste kennismaking met onze patiënten.

## 10 Afspraken

### Stage-uren

Onze diensturen zijn de volgende:

Vroege: 7u tot 15u. Late: 12u30 tot 20u30 Nacht: 20u15 tot 7u15

Deze uren kunnen korter of langer zijn afhankelijk van de onderwijsinstelling: het al dan niet meetellen van middagpauze voor stage-uren is hierbij van tel.

Stage-uren worden opgesteld door het afdelingshoofd, wanneer er specifieke wensen zijn is dit bespreekbaar.

**We wensen je een hele fijne & leerzame stage toe in Sint Elisabeth**

veel succes  
veel succes  
toegewenst  
toegewenst

## 11 Deze student stelt zich aan je voor



Naam	
Leeftijd	[Kleef hier je foto]

<b>Opleidingsjaar</b>	
<b>School</b>	
<b>Praktijklector</b>	
<b>Mentor</b>	
<b>Stage van / tot</b>	
<b>Specifieke leerdoelen</b>	
<b>Opmerkingen</b>	