

# Opname

in een ZNA-ziekenhuis





## Wat vind je in deze brochure:

### Opname

Vorbereiding	4
Wat breng je mee?	6
Wie breng je op de hoogte?	8
Onverwachte opname of opname via de dienst Spoed	9

### Terug naar huis

Algemeen	27
Geneesmiddelen	28
Vervoer	28
Nabehandeling	28
Thuisverpleging	28
Huisarts	28

### Verblijf

Behandeling	10
Dagindeling	12
Kamers	13
Maaltijden	15
Hoteldiensten voor bezoekers	17
Verlof	18
Begeleidingsmogelijkheden	18
Allerlei	21
Rechten en plichten van de patiënt	22
Ombudsdienst	25
Rechtsverhouding	26

### Facturatie

Jouw factuur	29
Soorten kosten	30

### Help onze patiënten

Geef je mening	31
Doe een gift	32
Registreer je als donor	32

# Opname

## ■ Voorbereiding

Bij elke opname hoort een vooropname. Dit doe je best onmiddellijk, nadat je in kennis werd gesteld van je opname door je arts. Word je opgenomen in ZNA Jan Palfijn, ZNA Middelheim, ZNA Sint-Erasmus of ZNA Stuivenberg, dan ga je op voorhand ter plaatse langs bij de zorgtrajectplanner, waar je opname zorgvuldig wordt voorbereid. Dit wil zeggen: de administratieve vooropname met je bedreservatie, coördinatie en opvolging van de nodige voorbereidende

onderzoeken en praktische richtlijnen voor de ingreep, de behandeling of het onderzoek. Op deze manier kan alles vlotter verlopen op de dag van opname. Hou er wel rekening mee dat dit minstens een half uur in beslag kan nemen. De duur is afhankelijk van verschillende factoren, zoals de reden van opname, de nodige voorbereidende onderzoeken en de drukte bij de zorgtrajectplanner. De openingsuren vind je in de brochure in bijlage.

In de sites ZNA Hoge Beuken en ZNA Sint-Elisabeth is er geen zorgtrajectplanner aanwezig. Hier zal je behandelende arts je verder doorverwijzen naar de nodige diensten.

### **Medische vragenlijst**

Om je opname zo vlot mogelijk voor te bereiden, is het aanbevolen om de nodige voorbereidende onderzoeken vooraf te laten uitvoeren en om de medische vragenlijst in te vullen. Je vindt deze op onze website [www.zna.be/medischevragenlijst](http://www.zna.be/medischevragenlijst). Via de zorgtrajectplanner of je behandelende arts kan je, indien gewenst, de papieren variant van deze vragenlijst krijgen. Vul de lijst zeker in als je je niet kan aanbieden bij de zorgtrajectplanner. Deze medische vragenlijst wordt automatisch doorgestuurd naar het ziekenhuis, waar men discreet omgaat met je persoonlijke gegevens. Zodra we de nodige administratieve gegevens hebben, nemen we indien nodig contact op met je ziekenfonds om verdere formaliteiten te regelen. Zorg er dus voor dat je bij de administratieve vooropname of opname alle nodige documenten kan voorleggen. Bij je inschrijving vragen we een voorschot. Het bedrag van het voorschot is afhankelijk van het door jou gekozen kamertype en het al dan niet in orde zijn met je ziekenfonds.

### **Kostenraming**

Wens je een idee te hebben van de mogelijke kostprijs van je opname, stel dan de vraag aan je behandelende specialist. Een prijsindicatie van een hele reeks vaak voorkomende behandelingen kan je raadplegen op [www.zna.be/prijsindicaties](http://www.zna.be/prijsindicaties).

### **Opnameverklaring**

Bij je opname vragen we je het formulier 'Kamerkeuze en financiële voorwaarden' te ondertekenen.

**Praktische tip** Je kan het formulier ‘Kamerkeuze en financiële voorwaarden’ ook op voorhand afhalen zodat je het rustig kan lezen en uitleg kan vragen aan je ziekenfonds. Meer uitleg vind je ook op **www.zna.be**. Opgelet, op dat formulier wordt geen rekening gehouden met de kosten voor behandelingen of ingrepen. Uit praktische overwegingen je kind mee laten opnemen, kan om veiligheidsredenen helaas niet.

### ■ Wat breng je mee?

#### Voor de administratie:

- Identiteitskaart (of gelijkwaardig identiteitsbewijs)
- Belgen: klever ziekenfonds
- Andere EU-burgers:
  - bij dringende opname: Europese verzekeringskaart
  - bij geplande opname: een S2-formulier
- Bij een verkeersongeval wordt je opname beschouwd als een normale ziekenhuisopname.
- Bij een arbeidsongeval: verzekeringsdocumenten + gegevens van je werkgever + dossiernummer.
- De gegevens van je huisarts.
- De gegevens van personen die we tijdens je verblijf kunnen bereiken.
- Geld of een betaalkaart om je voorschot te betalen.
- Indien aangesloten bij een Belgische hospitalisatieverzekering (bv. Medilink, Assurcard, Mediassistance, DKV): formulier of kaartje van de zorgverzekeraar die borg staat voor de kosten.
- Indien aangesloten bij een buitenlandse zorgverzekeraar: formulier of kaartje van de zorgverzekeraar die borg staat voor de kosten. ZNA heeft slechts met enkele buitenlandse zorgverzekeraars een overeenkomst afgesloten.

**Voor de arts:**

- Verwijsbrief van je huisarts of je behandelende arts.
- Medische documenten: RX-opnames, laboresultaten, begeleidende brieven, medische verslagen, resultaten van een onderzoek...
- Medicatie die je de laatste dagen innam (vermeld eventuele nevenwerkingen of allergieën).
- Bloedgroepkaart
- Vaccinatiekaart

**Praktische tip** Indien je geneesmiddelen gebruikt waarvoor een attest van terugbetaling door het ziekenfonds nodig is, kan je best de verpleegkundige een kopie van dit attest bezorgen. Anders zal – voor deze categorie van geneesmiddelen – de volledige kostprijs aangerekend worden.

**Voor jezelf:**

- Deze brochure, zodat je ze kan raadplegen tijdens je verblijf.
- Toiletbenodigdheden: washandjes, handdoeken, zeep, kam, tandpasta, tandenborstel, scheergerief, zakdoeken.
- Nachtkleding, ondergoed, kamerjas, pantoffels/schoenen die de voeten volledig omsluiten en waarvan de riemen verstelbaar zijn met veters, velcro of een gesp. Dit verlaagt het risico op valpartijen.
- Eventueel iets voor de rustige momenten: boeken, tijdschriften, kruiswoordraadsels...

**Praktische tip** We raden je aan zo weinig mogelijk waardevolle bezittingen mee te brengen. ZNA is immers niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging ervan.

**Voor je baby:**

Indien je in dit ziekenhuis bevalt, verwijzen we graag naar de specifieke brochure 'Je bevalling' die je krijgt op een infoavond of op de raadpleging.

## ■ Wie breng je op de hoogte?

### Ziekenfonds

- **Als je loontrekkende bent**, stuur je binnen de twee werkdagen – te rekenen vanaf het begin van je arbeidsongeschiktheid – een attest van arbeidsongeschiktheid naar je werkgever en een tweede attest naar de arts van je ziekenfonds.
- **Als je zelfstandige bent**, stuur je binnen de zestig dagen die volgen op het begin van je arbeidsongeschiktheid een attest van arbeidsongeschiktheid naar je ziekenfonds.
- **Als je ambtenaar bent**, laat je de verplichte attesten opgelegd door je administratie, invullen door je behandelende arts.
- **Als je slachtoffer werd van een arbeidsongeval** verwittig je je werkgever en zijn verzekeringsmaatschappij tegen arbeidsongevallen.

### Verzekeringsmaatschappij

Als je een hospitalisatiepolis of aanvullende ziekteverzekering hebt, breng dan – in geval van een geplande opname – op voorhand je verzekeringsmaatschappij op de hoogte. Ga na of de polis de kost dekt van je opname en kamerkeuze.

### Pensioen

Wordt je pensioen aan huis uitbetaald? Houd hier dan rekening mee tijdens de hospitalisatie. Neem tijdig contact op met bpost om de nodige maatregelen te treffen.

### Werkgever

Bij een werkonderbreking moet je zelf je werkgever inlichten door het inleveren van een doktersattest.

### Huisarts

Bij opname krijg je een formulier waarin je je huisarts toelating kan geven je dossier in te kijken. De huisarts wordt dan automatisch op de hoogte gebracht van je opname, tenzij je het anders vraagt bij inschrijving.



### ■ **Onverwachte opname of opname via de dienst Spoed**

Een opname kan onverwacht zijn. Onze medewerkers staan klaar om voor jou het nodige te regelen. Eventueel kan de sociale dienst ingeschakeld worden.

# Verblijf

## ■ Behandeling

### **Medische behandeling en begeleiding**

Tijdens je verblijf word je behandeld en begeleid door de gespecialiseerde artsen in samenwerking met een multidisciplinair team. Dit gebeurt altijd in onderling overleg en meestal ook in overleg met je huisarts. Je behandelende arts zal je regelmatig een bezoek brengen. Als je vragen hebt betreffende de behandeling en verzorging, aarzel dan niet om verdere uitleg of raad te vragen. Informeer ook

gerust naar de gevolgen van de behandeling, eventuele ongemakken en de nazorg.

**Praktische tip** Verwittig voor een goede gang van zaken steeds de afdeling als je de verpleegeenheid verlaat (bv. om een bezoek te brengen aan de cafetaria of de tuin).

### Identificatiebandje

Tijdens je verblijf moet je een identificatiebandje dragen, van bij de opname tot het ontslag. Met dit polsbandje controleren onze medewerkers je identiteit. Zo is in alle gevallen meteen duidelijk wie je bent en kunnen we veilig zorg verlenen. Het is dus belangrijk dat je dit bandje tijdens je verblijf in het ziekenhuis aanhoudt. Je bandje toch kwijt? Spreek dan een ZNA-medewerker aan.

### Schone handen

Een goede hygiëne is belangrijk om de verspreiding van bacteriën tegen te gaan en infecties te voorkomen. Daarom zal een zorgverlener altijd zijn handen ontsmetten voor hij je verzorgt. Spreek hem er zeker op aan moest hij het toch vergeten.

Ook je eigen hygiëne is belangrijk. Zorg voor een goede algemene lichaamshygiëne en loop nooit op blote voeten door het ziekenhuis.

Was je handen met water en zeep vóór het eten en na elk toiletbezoek. Ontsmet ook regelmatig je handen met handalcohol. Want zuivere handen verkleinen de kans op infecties. Vraag aan je bezoekers om voor en na het bezoek hun handen schoon te maken met handalcohol. Bezoekers die verkouden of ziek zijn stellen hun bezoek beter uit.

### Aanpak van jouw pijn

Tijdens je verblijf in het ziekenhuis kan je geconfronteerd worden met pijn. Vertel ons over je pijn, zo kunnen wij je helpen. Binnen ZNA is er een gespecialiseerd pijnteam (bestaande uit pijnartsen, pijnverpleegkundigen en een pijnpsycholoog/psychotherapeut) dat pijn bespreekbaar maakt en je helpt bij de aanpak van jouw pijn. Je kan dit team steeds bereiken via je behandelende arts of de verpleegkundige op je afdeling.

Meerdere keren per dag vraagt een zorgverlener je om je pijn uit te drukken in een cijfer tussen 0 en 10, waarbij 0 staat voor 'geen pijn' en 10 voor 'de meest

ondraaglijke pijn'. Een fout antwoord kan je niet geven. Alleen jij kan duiden hoeveel pijn je voelt, waar die zich situeert en hoe die aanvoelt (stekend, knagend, branderig...). Kan je je pijn moeilijk uitdrukken in een cijfer, dan zijn er ook nog andere pijnmeetschalen voorhanden. De verpleegkundige op je afdeling zal je hier graag mee helpen.

Aan de hand van jouw gegevens kunnen wij je de gepaste zorg geven, zowel met (pijn)medicatie als met andere comfortmaatregelen. Soms zijn er emotionele factoren die pijn beïnvloeden, zoals angst. Hierbij kan onze pijnpsycholoog of psychotherapeut je hulp bieden.

Heb je nog bijkomende vragen? Vraag dan naar de brochure 'Pijn. Samen maken we er een punt van' of bezoek de pagina 'ZNA Pijncentrum' op [www.zna.be](http://www.zna.be).

### **Zorgverleners in opleiding**

In het ziekenhuis worden ook zorgverleners opgeleid. Zij werken onder toezicht en verantwoordelijkheid van leerkrachten of professionele begeleiders.

### **■ Dagindeling**

De dagindeling verschilt van afdeling tot afdeling. Vraag ernaar op de afdeling.

## ■ Kamers

### Kamerkeuze

Bij opname maak je je kamerkeuze bekend door het formulier 'Kamerkeuze en financiële voorwaarden' in te vullen en te ondertekenen. Dit document informeert je over de financiële gevolgen van je keuze. Het bedrag van het voorschot is immers afhankelijk van het door jou gekozen kamertype en het al dan niet in orde zijn met je ziekenfonds.

Bij opname via Spoed 's nachts of tijdens het weekend gebeurt de ondertekening door jou of iemand die jou vertegenwoordigt op de dienst Spoed zelf. De betaling van het voorschot moet gebeuren de volgende dag vóór 15.00 u. bij de administratie.

ZNA biedt in haar ziekenhuizen volgende kamers aan:

- **Twee- of meerpersoonskamer**
  - Je betaalt remgeld (het bedrag dat niet door het ziekenfonds wordt terugbetaald) op de verpleegdagprijs.
  - Je arts mag geen ereloonsupplement aanrekenen.
- **Eenpersoonskamer**
  - Je betaalt remgeld (het bedrag dat niet door het ziekenfonds wordt terugbetaald) op de verpleegdagprijs en een supplement voor de kamer.
  - Je arts mag een ereloonsupplement aanrekenen (tot 200%).

Als het kamertype van jouw keuze niet beschikbaar is, word je tijdelijk in een kamer van een ander type ondergebracht. Je hebt nog wel recht op de gewenste kamer wanneer deze vrijkomt. Je betaalt dan bij inschrijving het voorschot voor de kamer van jouw keuze. Wanneer ze dan vrij komt, zal je naar deze nieuwe kamer verhuizen. Als bij opname reeds duidelijk is dat de kamer van jouw keuze niet beschikbaar zal zijn voor de duur van de opname, rekenen we enkel het voorschot van de goedkoopste kamer aan. Als je wegens plaatsgebrek een kamer krijgt van een hogere klasse, zal dit zonder meerkost zijn.

Bij ontslag op de dienst Intensieve Zorg na een opname via Spoed geldt dezelfde regeling.

## **Radio en tv**

Radio en televisie zijn gratis beschikbaar op alle kamers.

## **Gsm, telefoon en publieke telefoon**

In het ziekenhuis gebruiken we heel wat elektronische apparatuur. In sommige gevallen veroorzaken mobiele telefoons storingen. Daarom vragen we iedereen de gsm uit te schakelen op de dienst Intensieve Zorg. (De toestelletjes die medewerkers gebruiken zijn geen gsm's, het zijn draagbare telefoons.) Op alle kamers zijn telefoontoestellen beschikbaar. Enkel uitgaande gesprekken worden aangerekend.

## **Kluizen**

Indien ter beschikking op je kamer, kan je gratis gebruikmaken van een kluis. Deze werken met een sleutel of code. De sleutel kan je bevragen bij de zorgverlener. De code voer je zelf in. Het gebruik van de kluis gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. ZNA is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

## **Koelkast**

In de koelkast bewaar je enkel (niet geopende) dranken of fruit, geen te koelen voeding zoals beleg of dessert.

## **Ziekenhuislinnen**

Als je kleding of handdoeken van het ziekenhuis wil gebruiken, zal een vergoeding aangerekend worden voor de waskosten. Persoonlijk wasgoed geef je mee naar huis. In uitzonderlijke gevallen kan je beroep doen op een externe wasserij waarmee het ziekenhuis een overeenkomst heeft. De prijzen kan je op de afdeling krijgen.

## **Internet**

ZNA biedt je gratis draadloos internet aan op de kamer. Je brengt zelf je laptop mee. We raden je aan om een degelijk computerslot te gebruiken, verkrijgbaar in elke computerwinkel. Internet aanvragen doe je aan het onthaal. Minderjarigen hebben de toestemming van de ouders of van de wettelijke voogd nodig. Meer info lees je in de brochure 'Internettoegang voor patiënten' die aan het onthaal beschikbaar is.

## Onderhoud kamers

In het ziekenhuis worden specifieke schoonmaaktechnieken toegepast. Dagelijks worden selectieve schoonmaakprogramma's uitgevoerd waardoor alle oppervlakken regelmatig een schoonmaakbeurt krijgen. Bij het reinigen van de vloeren wordt weinig water gebruikt omdat vochtigheid en warmte de groei van bacteriën stimuleren. Dat willen we beslist vermijden.

## Afval sorteren

Bij ZNA sorteren we ons afval zoveel mogelijk. Op verschillende plaatsen in het ziekenhuis staan sorteereilandjes om selectief papier en PMD-afval in te verzamelen. We nodigen je uit om hiervan gebruik te maken. Meer weten over het milieubeleid van ZNA? Lees de ZNA Milieubeleidsverklaring op [www.zna.be/milieu](http://www.zna.be/milieu).

## ■ Maaltijden

In de keukens van ZNA worden de maaltijden met de grootste zorg en volgens de strengste veiligheidsnormen bereid. We bieden een gezonde en gevarieerde voeding aan.

## Voedselveiligheid

De keukens hanteren de strengste veiligheidsnormen bij het bereiden van jouw maaltijd. De laatste schakel in de voedselketen, dat ben jezelf. We geven je hierover graag volgende informatie:

- De maaltijden uit onze keuken worden bij voorkeur onmiddellijk - zeker binnen het half uur - verbruikt.
- Bewaar nooit (te koelen) voeding op kamertemperatuur zoals beleg, dessert, een koude (nog op te warmen) maaltijd.
- Een maaltijd die opgewarmd werd, mag je niet in de koelkast plaatsen of opnieuw opwarmen.
- Voeding in een gesloten verpakking met een houdbaarheidsdatum mag na deze datum niet meer geconsumeerd worden, maar dient vernietigd te worden.
- Bewaar geen overschotten van voeding.
- Geopende flesjes bijvoeding kan je, na opening, maximum 4 uur op kamertemperatuur bewaren (tenzij anders vermeld via een sticker op de dop van het flesje).

### **Voeding van buiten het ziekenhuis**

Wij raden je af om voeding mee te brengen. Doe je dit toch, dan ben je zelf verantwoordelijk en kunnen wij je enkel adviseren wij om hier ook 'voedselveilig' mee om te gaan.

Onze medewerkers mogen deze voedingsmiddelen niet in ontvangst nemen om te bewaren of te verwarmen.

Mocht er toch voeding van thuis of via bezoekers meegebracht worden, neem dan vooraf contact met de verpleging zodat zij jouw familie of vrienden kunnen informeren over jouw mogelijke dieetbeperkingen.

### **Voedselallergieën of -intoleranties**

Het ziekenhuis biedt jou niet-voorverpakte levensmiddelen aan die mogelijk bepaalde stoffen en producten bevatten die voedselallergieën of -intoleranties kunnen veroorzaken. Bij het intakegesprek werd je wellicht bevraagd over jouw mogelijke voedselallergieën of -intoleranties. Op basis hiervan zorgen wij voor maaltijden die zoveel mogelijk voldoen aan jouw voedingsbehoeften.

**Praktische tip** Werd je niet bevraagd over voedsel allergieën of -intoleranties, meld dat dan zo snel mogelijk aan jouw verpleegkundige. Hij/zij zal hiervoor het nodige doen.



De samenstelling van de voeding die wij je aanbieden, kan wijzigen. Wij hangen af van onze leveranciers en de informatie die zij ons verstrekken. Ondanks al onze voorzorgen kunnen onze maaltijden volgende (wettelijk te declareren) allergenen bevatten:

					
vis	schaaldieren	weekdieren	eieren	melkeiwit	melklactose
					
gluten	noten	pinda	soja	selder	
					
mosterd	sesam	lupine	sulfiet		

Mocht je hierover vragen hebben, neem dan contact op met onze diëtiste of met jouw verpleegkundige.

### ■ Hoteldiensten voor bezoekers

Hoteldiensten voor bezoekers (overnachting en maaltijden op de kamer) zijn enkel mogelijk op eenpersoonskamers. Elke vraag voor begeleidend overnachten wordt eerst met het verpleegkundig afdelingshoofd of met de vervanger van de afdeling besproken. Overnachting van maximum één begeleidend persoon is toegelaten, mits betaling van het tarief van een eenpersoonskamer. Voor kinderen onder de zestien jaar wordt een verlaagd tarief aangerekend. De begeleidende persoon die overnacht, is volledig zelfstandig en kan niet rekenen op verpleegkundige zorg. Indien je om medische redenen in een eenpersoonskamer ligt, (bijvoorbeeld besmettingsgevaar) kan de begeleidende persoon enkel overnachten voor zover je medische toestand dit toelaat. Vraag meer informatie aan de verpleegkundige van de afdeling of aan de baliemedewerker.

## ■ Verlof

Enkel met een schriftelijk akkoord van je behandelende arts mag je voor een beperkte periode je verblijf in het ziekenhuis onderbreken. Verlaat je het ziekenhuis zonder deze toestemming of tegen het advies van de arts, dan is dit op je eigen verantwoordelijkheid. In dat geval moet je een verklaring ondertekenen.

## ■ Begeleidingsmogelijkheden

### Sociale begeleiding

Een ziekenhuisopname kan praktische en administratieve problemen met zich meebrengen. Onze medewerkers van de sociale dienst bekijken samen met jou hoe deze problemen aangepakt kunnen worden, afgestemd op jouw specifieke situatie. Je kan bij hen terecht voor onder meer:

- Ondersteuning van de thuissituatie: gezinshulp, thuisverpleging, poets hulp, warme maaltijden, uitleenmateriaal...
- Ondersteuning van de mantelzorger: dagopvang, nachtopvang, personalalarmsysteem, dienstencentra...
- Doorverwijzing naar woonzorgcentrum, revalidatiecentrum, beschut wonen...
- Aanpassen van de huisvestingssituatie: zoeken van een woonst, begeleid wonen...
- Inkomensondersteunende maatregelen: budgetbeheer, terugbetalingen, zorgverzekering...
- Ondersteuning bij de opstart van juridische maatregelen zoals voorlopige bewindvoering.

**Praktische tip** Verwacht je naar aanleiding van je opname en in functie van het ontslag moeilijkheden? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de sociale dienst. Als je al bent opgenomen kan je een afspraak maken via de verpleegafdeling.

Kan je door omstandigheden na je ontslag niet meteen terug naar huis? Dan kan je verblijven in het ZNA Zorghotel (gesitueerd in ZNA Stuivenberg). Voor de praktische regeling kan je terecht bij de sociale dienst, op weekdays open van 8.30 u. tot 16.00 u.

### **Financiële en administratieve begeleiding**

Bij het onthaal kan je terecht voor financiële en administratieve begeleiding. Daar kan een sociaal medewerker je vooraf informeren over de kosten die verbonden zijn aan jouw opname of ingreep. Je kan er ook meer info krijgen of een gerichte doorverwijzing naar ondersteunende instanties buiten ZNA.

Heb je vragen over je ontvangen factuur? Dan kan je terecht bij de ZNA-Facturatiedienst: **03 270 80 60** of **facturatiedienst@zna.be**. Briefwisseling over facturen kan je richten aan ZNA-Facturatiedienst, Luitenant Lippenslaan 57, 2140 Borgerhout. Indien nodig kan je op dit adres ook langskomen op weekdays tussen 8.00 u. en 10.00 u.

### **Interculturele bemiddeling**

Onze interculturele bemiddelaars staan jou en de hulpverlener bij indien er taal- of cultuurverschillen zijn. Zij spreken Arabisch, Berbers, Pools, Russisch, Servo-Kroatisch en Turks. Wens je in een andere taal te worden bijgestaan? Dan schakelen we een externe tolkdienst in. De intercultureel bemiddelaars kunnen tijdens een gesprek met een hulpverlener tolken, je helpen bij het invullen van formulieren, uitleg geven bij je raadpleging of opname en je de nodige emotionele ondersteuning geven.

Je kan deze dienst aanvragen bij je opname of consultatie of telefonisch via onderstaand nummer. Opgelet: een intercultureel bemiddelaar aanvragen is pas mogelijk als er reeds een datum voor je raadpleging of opname is vastgelegd. Een aanvraag doe je via **03 280 22 29**.

### **Levensbeschouwelijke zorg**

Een opname in het ziekenhuis kan heel wat veranderingen met zich meebrengen en vragen oproepen naar de zin van het leven. Binnen ZNA werken vrijzinnig moreel consulenten, katholieke en protestantse-evangelische pastors. Deze medewerkers van de dienst Levensbeschouwelijke zorg kunnen je in vertrouwen helpen bij het zoeken naar nieuwe houvasten en steun bieden bij de zoektocht naar zingeving, spirituele en existentiële noden. Ze vertrekken daarbij vanuit jouw vraag, de visie van ZNA op levensbeschouwelijke zorg en het wettelijk kader rond morele, godsdienstige en filosofische bijstand. Ook als familielid of als bezoeker kan je bij hen terecht voor een gesprek.

Levensbeschouwelijke begeleiding kan je aanvragen door het keuzeformulier

dat je bij opname krijgt in te vullen. Je kan de levensbeschouwelijke zorgverleners ook rechtstreeks contacteren via **03 280 36 80** of **zna\_levensbeschouwelijke\_zorg@zna.be**. Wens je begeleiding vanuit een andere overtuiging? Dan neemt de dienst contact op met de vertegenwoordigers van jouw overtuiging.

### **Palliatieve begeleiding**

Palliatieve zorg is de actieve totaalzorg voor patiënten van wie de ziekte niet genezen kan worden. De controle van pijn, de psychologische, sociale en spirituele problemen zijn daarbij het allerbelangrijkst. We willen de patiënt een maximum aan comfort bieden.

Het Palliatief Support Team bestaat uit: artsen, verpleegkundigen, een sociaal verpleegkundige, een psycholoog, een kinesist, een levensbeschouwelijke zorgverlener en vrijwilligers.

Om te verzekeren dat deze zorg na ontslag uit het ziekenhuis thuis kan worden verder gezet, werkt het team nauw samen met palliatieve netwerken en palliatieve thuis teams. Is thuiszorg geen optie meer? Dan wordt een opname op de palliatieve afdeling geregeld.

We bieden ook steun aan de familie en vrienden van de patiënt, niet alleen tijdens de ziekte, maar ook tijdens de verdere rouwperiode. Neem voor meer informatie contact op met het Palliatief Support Team. Ook voor informatie en begeleiding rond een waardig levenseinde en euthanasie kan je bij hen terecht.

De contactgegevens vind je in de brochure in bijlage.

### **Psychologische begeleiding**

Als je te maken krijgt met de diagnose van een ernstige ziekte, kan je behoefte hebben aan een goed gesprek. Een ziekenhuispsycholoog kan een steun zijn in emotioneel of relationeel moeilijke momenten. Je kan bij deze hulpverlener gratis terecht voor ondersteunende gesprekken tijdens het ziekteproces, voor opvanggesprekken in crisissituaties en voor gerichte doorverwijzing naar andere hulpverleners. Ook je familieleden kunnen bij hen terecht. De contactgegevens vind je in de brochure in bijlage. Ook na je opname zijn gesprekken mogelijk. Dan betaal je een bedrag afgestemd op je inkomen.

## ■ Allerlei

### **Bibliotheek**

Wekelijks komen vrijwilligers langs je kamer met het bibliotheekwagentje. Je kan dan gratis boeken lenen. Vergeet niet je boeken terug te bezorgen op de afdeling wanneer je het ziekenhuis verlaat.

### **Brandpreventie**

Breng geen huishoudelijke toestellen mee naar het ziekenhuis om in de kamer te gebruiken. Dit om het brandgevaar te beperken. Laptops en tablets zijn wel toegelaten. Op regelmatige tijdstippen testen we het brandalarm. Eenmaal per jaar houden we ook een brandoefening. Je wordt vooraf verwittigd. In geval van een echte brand volg je de richtlijnen van onze medewerkers nauwgezet op.

**Praktische tip** Hou bij brand ramen en deuren gesloten en maak geen gebruik van de lift.

### **Foaien en geschenken**

Het behoort tot de normale taak van onze medewerkers om elke patiënt of bezoeker op een hoffelijke wijze te helpen. We vragen je daarom uitdrukkelijk om geen foaien of geschenken te geven.

### **Huisdieren en planten**

Om hygiënische en medische redenen (bv. allergieën) kunnen we huisdieren jammer genoeg niet toelaten. Sommige planten of bloemen kunnen allergische reacties veroorzaken. Informeer je hierover. Je bent tijdens je verblijf zelf verantwoordelijk voor de verzorging van de planten en bloemen op je kamer.

### **Kapper**

Een afspraak met de kapper in het ziekenhuis kan je aanvragen via de ZNA-medewerkers op jouw afdeling.

### **Pedicure**

ZNA werkt samen met een zelfstandige pedicure. Een verpleegkundige van je afdeling kan een afspraak voor je maken.

## Post

Inkomende post wordt op je kamer bezorgd. Uitgaande post (gefrankeerd) kan je zelf of via de verpleging posten of afgeven aan het onthaal. Vraag aan je bezoekers om postzegels voor je mee te brengen.

**Praktische tip** Om een snelle postbedeling te kunnen garanderen is het handig dat je correspondenten je afdeling en kamernummer vermelden op de enveloppe.

## Vrijwilligers

Heb je zin in een deugddoende babbel? Misschien heb je geen grote familie, of woont deze veraf waardoor je weinig bezoek krijgt. Zeg het ons. We hebben mensen in huis die graag tijd voor je maken en willen luisteren. Vraag meer informatie aan de verpleegkundige van je afdeling.

## ■ Rechten en plichten van de patiënt

### Jouw rechten als patiënt:

- **De zorgverlener biedt je kwalitatieve zorg.**  
Als patiënt krijg je de best mogelijke zorg. De medische kennis en beschikbare technologie worden ingezet om je te behandelen volgens jouw behoeften. Dit gebeurt altijd respectvol. De zorgverlener houdt rekening met jouw recht om zelf te beslissen. Sociale klasse, seksuele geaardheid en geloofsovertuiging mogen hierbij geen rol spelen.
- **Behalve bij urgenties mag je als patiënt vrij je zorgverlener kiezen.**  
Je bent vrij in de keuze van je zorgverlener. En je kan je op elk moment richten tot iemand anders. Elke zorgverlener heeft ook het recht om je als patiënt te weigeren. Behalve in geval van nood: dan is hij verplicht om hulp te verlenen. Onderbreekt hij je behandeling, dan moet hij wel zorgen dat een collega je behandeling kan verder zetten.
- **De zorgverlener geeft je duidelijke informatie.**  
Je zorgverlener moet je alle info meedelen zodat je je gezondheidstoestand kan begrijpen. Hij geeft je daarbij een beeld van de mogelijke evolutie. Je krijgt advies over wat je best doet en laat. Dit gebeurt in duidelijke taal zodat je alles begrijpt. Je kan zelf een familielid of vriend aanstellen die je kan bijstaan als vertrouwenspersoon.

➤ **Je geeft toestemming voor een behandeling.**

Je zorgverlener heeft je toestemming nodig om je behandeling te starten. Hij moet je goed op tijd informeren zodat je in alle vrijheid en goed geïnformeerd beslissingen kan nemen. De info die hij je geeft moet duidelijk en volledig zijn. Bij een spoedgeval mag je zorgverlener de behandeling wel meteen starten als jouw wil onmogelijk te achterhalen is.

➤ **Je hebt toegang tot je patiëntendossier.**

Je persoonsgegevens worden door alle ZNA-ziekenhuizen en alle verbonden diensten in een bestand opgenomen. Overeenkomstig de Europese verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (GDPR) heb je recht op inzage en of afschrift van de door ZNA bewaarde informatie. Als patiënt kan je ook documenten (bijvoorbeeld een wetenschappelijk artikel over je ziekte) laten toevoegen door de zorgverlener. Alle medewerkers van dit ziekenhuis zijn gebonden aan het beroepsgeheim. In het kader van kwaliteitsdoeleinden kan het zijn dat je gegevens anoniem verwerkt worden voor verdere statistische analyse. Heb je vragen over de bescherming/ afscherming van je dossier, neem dan contact op met de Ombudsdienst.

➤ **De zorgverlener respecteert je privacy.**

Voor de opvolging van je medische toestand is het mogelijk dat je tijdens je behandeling en/of verblijf in het ziekenhuis wordt gefilmd. Om je privacy te respecteren zullen deze beelden slechts gebruikt worden in het kader van je behandeling. Alle nodige voorzorgen worden genomen opdat je privacy niet in het gedrang zou komen. Indien je, ondanks al onze maatregelen ter bescherming van je privacy, toch niet wilt gefilmd worden, kan je dit melden. Het volledige privacyreglement is na te lezen op de website van ZNA, [www.zna.be/persoonsgegevens](http://www.zna.be/persoonsgegevens).

➤ **Je kan terecht bij de Ombudsdienst.**

Zijn er vragen of ben je ontevreden? Vind je dat een van je patiëntenrechten niet gerespecteerd wordt? Dan kan je contact opnemen met de Ombudsdienst. De ombudsdienst luistert naar je verhaal en geeft informatie. Wanneer je een geschil met je zorgverlener zelf niet kan oplossen, kan de Ombudsdienst bemiddelen.

Meer informatie over de rechten van de patiënt vind je ook op [www.patiëntenrechten.be](http://www.patiëntenrechten.be)

### Wat we van jou verwachten:

- ZNA wil een veilige en gezonde omgeving zijn voor alle klanten en medewerkers. ZNA aanvaardt daarom geen enkele vorm van agressie, noch van patiënten of bezoekers, noch van medewerkers. We vragen je daarom om vriendelijk en respectvol te zijn in de omgang met zorgverleners en medepatiënten. Omdat respect van twee kanten komt, vragen we onze medewerkers om in alle omstandigheden een klantvriendelijke houding aan te nemen. Zo zorgen we samen voor een goede verstandhouding.
- Geef onze medewerkers de juiste en gevraagde informatie. Zo kunnen ze jou correct informeren en - indien nodig - aan de juiste persoon vragen om bepaalde beslissingen te nemen in jouw naam.
- Verleen je medewerking volgens je persoonlijke mogelijkheden en kom je afspraken na.
- Volg zo goed mogelijk het advies van de zorgverleners op, zoals dieetvoorschriften.
- Respecteer het algemeen rookverbod in het ziekenhuis.
- Het is niet toegestaan om artsen of medewerkers van het ziekenhuis te filmen of te fotograferen of geluidsopnames te maken zonder hun uitdrukkelijke voorafgaande toestemming.

### Persoonlijke gegevens en privacy

Je persoonsgegevens worden door alle ZNA-ziekenhuizen en alle verbonden diensten, in een bestand opgenomen. Overeenkomstig de Europese verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (GDPR) heb je recht op inzage en of afschrift van de door ZNA bewaarde informatie. Als patiënt kan je ook documenten (bijvoorbeeld een wetenschappelijk artikel over je ziekte) laten toevoegen door de zorgverlener. Alle medewerkers van dit ziekenhuis zijn gebonden aan het beroepsgeheim. In het kader van kwaliteitsdoeleinden kan het zijn dat je **gegevens anoniem verwerkt** worden voor verdere statistische analyse. Heb je vragen over de bescherming/afscherming van je dossier, neem dan contact op met de ombudsdienst. Voor de opvolging van je medische toestand is het mogelijk dat je tijdens je behandeling en/of je verblijf in het ziekenhuis wordt gefilmd. Om je privacy te respecteren zullen deze beelden slechts gebruikt worden in het kader van je behandeling. Alle nodige voorzorgen worden genomen opdat je privacy niet in gedrang komt. Indien je, ondanks al onze maatregelen ter bescherming van je privacy, toch niet wilt gefilmd worden, kan je dit melden. Het volledige privacyreglement is na te lezen op de website van ZNA.



### **Vertrouwenspersoon en vertegenwoordiger**

Als patiënt heb je het recht een vertrouwenspersoon mee te brengen om je te ondersteunen bij de communicatie met de zorgverstrekkers. Je kan ook een vertegenwoordiger aanduiden die voor je optreedt in geval je geen beslissingen meer kan nemen. Je eigen keuzes en beslissingen zullen steeds gerespecteerd worden. Als je in de onmogelijkheid komt om deze uit te drukken en je hebt geen vertegenwoordiger aangeduid, zal er beroep gedaan worden op je naaste familie. Is er geen de familie of een op voorhand aangeduide vertegenwoordiger, dan zal de behandelende arts jouw patiëntenrechten uitoefenen in functie van jouw welzijn. Meer informatie en het formulier voor de aanstelling van een vertegenwoordiger kan je bij de Ombudsdienst krijgen.

### **Wilsverklaring**

Heb je een wilsverklaring inzake gezondheidszorg en levenseinde? Geef dit dan zeker door aan de afdeling waar je bent opgenomen. Je wilsverklaring kan geregistreerd worden in je patiëntendossier via de Ombudsdienst.

### **■ Ombudsdienst**

De artsen en personeelsleden van ZNA willen jou als patiënt de beste zorg en diensten aanbieden. Ben je ontevreden of werden je verwachtingen niet volledig ingelost, bespreek dit dan in eerste instantie met de betrokken zorgverstrekker/ beroepsbeoefenaar. Kom je er niet uit? Dan kan je bij de Ombudsdienst terecht met klachten, suggesties of vragen rond patiëntenrechten.

De ombudsmedewerkers hebben een neutrale positie binnen het ziekenhuis. Ze bemiddelen tussen de patiënten en de zorgverstrekkers en luisteren naar alle betrokken partijen om eventueel een gezamenlijke consensus te kunnen bereiken. De bemiddelaars spreken geen oordeel uit maar trachten de communicatie te herstellen.

Aan elke onthaalbalie en via onze website [www.zna.be](http://www.zna.be) kan je een klachtenformulier krijgen. De coördinaten van de verschillende ZNA-ombudsmedewerkers zijn hierop vermeld. De ombudsdienst is alle werkdagen bereikbaar tussen 8.00 u. en 16.00 u. De contactgegevens vind je in de brochure in bijlage.

## ■ Rechtsverhouding

Bij ZNA werken in alle beroepsgroepen zowel contractuele als statutaire medewerkers. Daarnaast zijn sommige artsen zelfstandigen. ZNA is burgerlijk aansprakelijk voor alle beroepsgroepen ongeacht hun statuut. Wens je als patiënt meer te weten over de rechtsverhouding tussen een bepaalde zorgverlener en ZNA, dan kan je je richten tot de ombudsdienst van het ziekenhuis. Je ontvangt de gevraagde informatie schriftelijk binnen de vijf dagen.

# Terug naar huis

## ■ Algemeen

Je arts bepaalt wanneer je het ziekenhuis mag verlaten. Hij/zij tracht je hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Met de afdeling kan je het tijdstip afspreken waarop je het ziekenhuis zal verlaten. Je kan echter ook, op eigen verantwoordelijkheid, op ieder ogenblik het ziekenhuis verlaten, maar dan moet je wel een verklaring ondertekenen. Indien je na je ontslag nog steeds een dieet moet

volgen, geneesmiddelen moet innemen of terug op raadpleging moet komen, zullen je arts en de zorgverleners je hierover informeren. Kijk bij vertrek goed na of je niets vergeet.

### ■ Geneesmiddelen en verbandmateriaal

Je kan geen medicatie of verbandmateriaal van het ziekenhuis mee naar huis nemen. Je behandelende arts zal je de nodige voorschriften meegeven, indien zo afgesproken is met de huisarts.

### ■ Vervoer

Als je niet met eigen middelen het ziekenhuis kan verlaten, kan je beroep doen op de ZNA-dienst 'patiëntenvervoer'. De afdeling maakt voor jou een afspraak. Je kan ook van thuis uit zelf vervoer bestellen bij ZNA, via **03 280 80 80**. Hou er rekening mee dat je voor dit vervoer een factuur krijgt van de vervoersmaatschappij. Sommige ziekenfondsen vragen om een voorschot te betalen aan de chauffeur.

### ■ Nabehandeling

Je kan de nodige nazorg krijgen van het ziekenhuis. Voor inlichtingen en afspraken kan je terecht bij je behandelende arts of de afdeling.

### ■ Thuisverpleging

Als je na het ontslag uit het ziekenhuis nog thuisverpleging nodig hebt, kan je hiervoor beroep doen op de sociale dienst.

### ■ Huisarts

Bij opname krijg je een formulier waarin je je huisarts toelating kan geven je dossier in te kijken. De huisarts krijgt bij je ontslag een medisch verslag met daarin de gegevens van de behandeling en informatie over eventuele nazorg. Wanneer je na het ontslag arbeidsongeschikt blijft, vergeet dan niet het formulier voor arbeidsongeschiktheid, ingevuld en ondertekend door je behandelende arts, onmiddellijk aan de adviserende arts van je ziekenfonds te bezorgen.

# Facturatie

## ■ Jouw factuur

Enkele weken na je ontslag ontvang je de ziekenhuisrekening van je verblijf. Ben je in orde met je ziekteverzekering, dan zal je nooit de volledige eindfactuur van het ziekenhuisverblijf ter betaling aangeboden krijgen. Via je ziekenfonds zullen wij immers alle terugbetaalbare kosten rechtstreeks verrekenen zodat je enkel de niet-terugbetaalbare kosten (het remgeld) moet betalen. Alle rekeningen worden geïnd door het ziekenhuis. Vergeet niet tijdig je rekening te betalen.

## ■ Soorten kosten

Op de ziekenhuisrekening staan vijf soorten kosten vermeld:

### **Verblijfskosten**

Deze kosten hebben te maken met de opname: voor een eenpersoonskamer betaal je een supplement. Als je om medische redenen op een eenpersoonskamer verblijft, betaal je slechts de prijs van een meerpersoonskamer.

### **Apotheekkosten**

Dit zijn de kosten voor je medicatie, implantaten en gebruikte materialen. Voor terugbetaalbare geneesmiddelen betaal je een wettelijk vastgesteld forfait per dag. De niet-terugbetaalbare geneesmiddelen betaal je volledig zelf. Sommige implantaten zijn wettelijk terugbetaalbaar en andere niet. Voor speciale steriele materialen wordt meestal een forfaitair bedrag aangerekend zoals voorzien in de wetgeving.

### **Medische en paramedische honoraria**

Dit zijn vergoedingen waarmee je de onderzoeken en behandelingen betaalt, zoals van artsen, kinesisten... en andere erkende zorgverleners. Indien je hebt gekozen voor een eenpersoonskamer staan de ereloon-supplementen van de arts vermeld op je factuur. De factuur toont aan hoeveel je zelf moet betalen (remgeld) en hoeveel je ziekenfonds bijdraagt.

### **Andere leveringen**

bv. bloed, gipsmateriaal...

### **Diverse kosten**

Dit zijn kosten waarvan je geen terugbetaling krijgt, zoals bijvoorbeeld ergotherapie, psychologische raadpleging, laboratoriumonderzoeken zonder RIZIV-nomenclatuur... Daarnaast zijn dit alle kosten die te maken hebben met persoonlijke wensen, bv. supplementaire dranken, telefoonkosten...

**Praktische tip** Op de website van ZNA vind je een prijsindicatie voor de meest voorkomende ingrepen: [www.zna.be/prijsindicaties](http://www.zna.be/prijsindicaties). Met vragen over facturatie kan je terecht bij de ZNA-Facturatiedienst: **03 270 80 60**.

# Help onze patiënten

## ■ Geef je mening

In ZNA is 'klantgericht zijn' een basiswaarde waar we iedere dag aan willen werken. Om onze toekomstige klanten nog beter verder te helpen, is jouw mening voor ons heel belangrijk. Daarom vragen we bij opname je e-mailadres. Na je ontslag uit het ziekenhuis sturen we je een e-mail met een uitnodiging om deel te nemen aan een korte enquête. Deze enquête neemt slechts een minuutje van je tijd in beslag. Voor ons is jouw deelname echter van onschatbare waarde, want zo kunnen we onze zorg beter afstemmen op jouw behoeften en die van je medepatiënten.

### ■ Doe een gift

Ook al ben je geen arts, helpen kan je altijd. Met financiële steun uit giften en legaten kan de vzw Vrienden van ZNA projecten financieren om de zorg te innoveren en om het verblijf in het ziekenhuis zo aangenaam mogelijk te maken. Daarnaast gaat het geld ook naar de promotie en ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, naar bijscholing van personen actief in de gezondheidszorg en naar groeperingen van patiënten en belangengroepen.

Een gift kan je storten op het rekeningnummer van de vzw Vrienden van ZNA (BE45 0910 1768 9189) met vermelding 'GIFT'. Deze gift is niet fiscaal aftrekbaar.

**Praktische tip** met de techniek van het duo-legaat kan je een deel van je vermogen aan vzw Vrienden van ZNA nalaten en tegelijkertijd je erfgenamen bevoordelen op het vlak van successierechten. Lees hier meer over op [www.zna.be/znasteunen](http://www.zna.be/znasteunen).

### ■ Registreer je als donor

Er is in België een nijpend tekort aan orgaan- en weefseldonoren. Daarom kan een patiënt die overlijdt, in aanmerking komen om orgaan- en/of weefseldonor te worden. Orgaan- & weefseldonatie betekent dat organen en weefsels na het overlijden worden afgestaan om ze daarna te transplanteren bij een andere patiënt.

Volgens de Belgische wetgeving hebben artsen het recht organen en weefsels weg te nemen na overlijden **tenzij er uitdrukkelijk verzet is geuit**. Als een patiënt in aanmerking komt voor orgaandonatie wordt dit steeds besproken met de familie of nabestaanden. Want we begrijpen dat dit een emotionele periode is. We handelen dan ook altijd met respect voor de visie en het standpunt van de nabestaanden.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met de verpleegkundig donorcoördinator van ZNA, tel. 03 217 75 03.



# ZNA

ZNA, de grootste zorgorganisatie van de regio Antwerpen, groepeerde sinds januari 2004 alle ziekenhuizen die tot dan bij het OCMW Antwerpen hoorden. ZNA wil toegankelijke en kwaliteitsvolle gezondheidszorg bieden.

ZNA stelt zo'n zesduizend mensen tewerk, waaronder zeshonderd artsen. Het management en het personeel van ZNA hechten veel belang aan de sociale opdracht. Want iedereen heeft recht op betaalbare geneeskunde, ook wie het financieel moeilijker heeft.

### ■ drie algemene ziekenhuizen

#### opnames van meer dan een dag

- › ZNA Middelheim
- › ZNA Stuivenberg/Sint-Erasmus
- › ZNA Jan Palfijn

### ■ acht dagcentra

#### raadplegingen, daghospitalisatie, technische onderzoeken

- › ZNA Sint-Elisabeth
- › ZNA Middelheim
- › ZNA Stuivenberg
- › ZNA Koningin Paola Kinderziekenhuis
- › ZNA Sint-Erasmus
- › ZNA Jan Palfijn
- › ZNA Hoge Beuken
- › ZNA Universitaire Kinder- en Jeugdpsychiatrie Antwerpen

### ■ zes gespecialiseerde ziekenhuizen

#### geriatrie en revalidatie

- › ZNA Sint-Elisabeth
- › ZNA Hoge Beuken
- › ZNA Joostens

#### kinderen

- › ZNA Koningin Paola Kinderziekenhuis
- › ZNA Universitaire Kinder- en Jeugdpsychiatrie Antwerpen

#### psychiatrie

- › ZNA Psychiatrisch Ziekenhuis Stuivenberg

### ■ een woonzorgcentrum

- › ZNA Joostens

### ■ een psychiatrisch verzorgingstehuis

- › ZNA PVT Antwerpen

### ■ twee medische centra

#### raadplegingen en technische onderzoeken

- › ZNA Medisch Centrum Kaai 142

#### eerste hulp, kinesitherapie en raadplegingen

- › ZNA Medisch Centrum Regatta



### ZNA Sint-Elisabeth

Leopoldstraat 26

2000 Antwerpen

**03 234 41 11** algemeen  
**03 217 77 70** raadplegingen

### ZNA Middelheim

Lindendreef 1

2020 Antwerpen

**03 280 31 11** algemeen  
**03 280 30 03** raadplegingen

### ZNA Koningin Paola Kinderziekenhuis

Lindendreef 1

2020 Antwerpen

**03 280 31 11** algemeen  
**03 280 30 03** raadplegingen

### ZNA Universitaire Kinder- en Jeugdpsychiatrie Antwerpen (UKJA)

Lindendreef 1

2020 Antwerpen

**03 280 49 00** algemeen

### ZNA Stuivenberg

Lange Beeldekensstraat 267

2060 Antwerpen

**03 217 71 11** algemeen  
**03 217 77 70** raadplegingen

### ZNA Psychiatrisch Ziekenhuis Stuivenberg

Lange Beeldekensstraat 267

2060 Antwerpen

**03 217 77 50** algemeen  
**03 217 77 51** raadplegingen

### ZNA Psychiatrisch Verzorgingstehuis Antwerpen

Floralienlaan 400, bus 1

2600 Berchem

**03 217 77 50** algemeen

### ZNA Sint-Erasmus

Luitenant Lippenslaan 55

2140 Borgerhout

**03 270 80 11** algemeen  
**03 270 77 70** raadplegingen

### ZNA Jan Palfijn

Lange Bremstraat 70

2170 Merksem

**03 640 21 11** algemeen  
**03 640 20 20** raadplegingen

### ZNA Hoge Beuken

Commandant Weynsstraat 165

2660 Hoboken

**03 830 90 90** algemeen  
**03 280 30 03** raadplegingen  
**03 740 54 60** raadplegingen kinder- en  
jeugdpsychiatrie

### ZNA Joostens

Kapellei 133

2980 Zoersel

**03 384 56 11** algemeen

### ZNA Medisch Centrum Kaai 142

Mullhouselaan Noord 3

2030 Antwerpen

**03 543 92 40** algemeen  
**03 543 92 40** raadplegingen

### ZNA Medisch Centrum Regatta

Blancefloerlaan 303

2050 Antwerpen

**03 217 70 10** algemeen  
**03 217 77 70** raadplegingen